

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Дзержинский политехнический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_ А.М. Петровский

“ 10 ” июня \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.25 Русский язык и культура речи**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность: Разработка и сопровождение информационных систем

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы

Кафедра-разработчик Экономика и гуманитарные дисциплины

Объем дисциплины 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: к. филол. наук Первухина И.Ю.

Дзержинск 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 19.09.2017 года № 926 на основании учебного плана, принятого УС ДПИ НГТУ

протокол от 05.06.2024 № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика РПД Экономика и гуманитарные дисциплины  
протокол от 10.06.2024 № 13

Зав. кафедрой д.ист.н, доцент \_\_\_\_\_ А.И.Егоров  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой АЭМИС  
к.т.н, доцент \_\_\_\_\_ Л.Ю. Вадова  
(подпись)

Начальник ОУМБО \_\_\_\_\_ И.В. Старикова  
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в ОУМБО: 09.03.02 - 25

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	18
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
7. Информационное обеспечение дисциплины.....	22
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	23
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	25
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	27

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к эффективной коммуникации в устной и письменной формах на языке Российской Федерации.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение профессиональной информации для организации межличностного и культурного взаимодействия на языке Российской Федерации;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по данному направлению подготовки.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: русский язык и культура речи, иностранный язык.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, по их личному заявлению.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций дисциплинами

Компетенция	Названия учебных дисциплин, модулей, практик, участвующих в формировании компетенции вместе с данной дисциплиной	Семестры формирования компетенции							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		семестр		семестр		семестр		семестр	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4	Русский язык и культура речи		X						
	Иностранный язык	X	X	X	X				
	Иностранный язык в профессиональной сфере			X	X				
	Выполнение и защита ВКР								X

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> стили общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; основные нормы современного русского языка с учетом их вариативности	<b>Уметь:</b> соотносить варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Владеть:</b> навыками нормативного произношения, навыками использования разных речевых стилей в соответствии с ситуацией.	Тематические задания, аналитические, практические и творческие работы, корректирующие задания по пропущенным темам	Тестовые задания
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	<b>Знать:</b> требования к деловой переписке на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	<b>Уметь:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ в соответствии с нормами русского литературного языка	<b>Владеть:</b> навыками формирования деловых документов на государственном языке РФ		
	ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<b>Знать:</b> особенности перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли, выполняя перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<b>Владеть:</b> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный		
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	<b>Знать:</b> основные требования к публичному выступлению	<b>Уметь:</b> добиваться наибольшего соответствия формы текста его содержанию	<b>Владеть:</b> навыками построения публичного выступления с учетом аудитории и целей общения		

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед./72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в табл. 3.

Формат изучения дисциплины: с использованием элементов электронного обучения

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	38	38
<b>1.1. Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	34	34
- лекции (Л)	17	17
- лабораторные работы (ЛР)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	17	17
- практикумы (П)	-	-
<b>1.2. Внеаудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	4	4
- групповые консультации по дисциплине	4	4
- групповые консультации по промежуточной аттестации (зачет)	-	-
- индивидуальная работа преподавателя с обучающимся: - по проектированию: проект (работа) - по выполнению РГР - по выполнению КР - по составлению реферата (доклада, эссе)	-	-
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	34	34
<b>Вид промежуточной аттестации</b> зачет (зачет/зачет*(зачет с оценкой)/экзамен)	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы</b>	72/2	72/2

Для заочного обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	10	10
<b>1.1. Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	6	6
- лекции (Л)	4	4
- лабораторные работы (ЛР)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	2	2

- практикумы (П)	-	-
<b>1.2. Внеаудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	4	4
- групповые консультации по дисциплине	4	4
- групповые консультации по промежуточной аттестации (экзамен)	-	-
- индивидуальная работа преподавателя с обучающимся: - по проектированию: проект (работа) - по выполнению РГР - по выполнению КР - по составлению реферата, доклада, эссе	-	-
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	58	58
<b>Вид промежуточной аттестации</b> зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы</b>	72/2	72/2

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для обучающихся очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
<b>2 семестр</b>									
УК-4, ИУК-4.1, УИК- 4.2, УИК- 4.3, УИК-4.4.	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка. Выразительные средства языка	2	-	2	2	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358с. с.59-67 и составление конспекта по теме. Работа с основными понятиями по теме (стиль, функциональный стиль, разговорный стиль, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, стиль художественной литературы). Работа с вопросами для самоконтроля Выбор и проработка метода сбора информации в аспекте практического задания	Собеседование		
	<b>Тема 1.2.</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого	2	-	2	4	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И.,	Собеседование		



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	общения.					Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с. 4-14 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (речевой акт, речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Как происходит речевое взаимодействие».			
	<b>Тема 1.3</b> Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	2	-	2	4	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.282-304 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (приемы эффективного ораторского выступления, характеристики аудитории: однородность /неоднородность, количественный состав, чувство общности, мотивы действия слушателей). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Как стать хорошим оратором?»	Собеседование		
	<b>Тема 2.1.</b> Деловое письмо, нормы делового письма.	2	-	2	4	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Служебно-деловое общение.					основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.179-208 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (деловое письмо, основные нормы делового письма). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Деловые бумаги. Деловые письма».			
УК-4, ИУК-4.1, УИК-4.2, УИК-4.3, УИК-4.4.	<b>Тема 2.2.</b> Реклама в деловой речи, деловой этикет.	2	-	2	4	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.228-246 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (виды рекламы; деловой этикет: приветствие, ведение диалога, решение проблемных вопросов, прощание). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Речевой этикет делового человека».	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	<b>Тема 2.3.</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Интервью. Презентации.	3	-	3	4	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с. 179-198 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка и др. Методика и техника проведения интервью; презентация, презентация организации, презентация результатов работы, презентация услуги). 3. Работа с вопросами для самоконтроля.	Собеседование		
	<b>Тема3.1.</b> Теоретические основы культуры речи. Лингвистические словари русского языка.	2	-	2	6	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с. 10-19 и составление конспекта. 2.Работа с основными понятиями (языковой, этический, коммуникативный и эстетический факторы и компоненты культуры речи). Работа с понятиями (толковые словари, этимологические словари, словарь трудностей русского	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
					языка, словари синонимов и антонимов и т.д.). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Что такое успешная коммуникация?»				
	<b>Тема 3.2</b> Нормы современного русского литературного языка. Коммуникативные качества речи.	2	-	2	6	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.110-117 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (характерные особенности норм русского литературного языка: относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Основные типы норм современного русского литературного языка»	Собеседование		
	<b>Самостоятельная работа</b>				34				
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	17	-	17	34				

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для обучающихся заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
<b>1 курс</b>									
УК-4, ИУК4.1, УИК-4.2, УИК-4.3, УИК-4.4.	<b>Тема 1.1.</b> Язык как структура и система	0,5	-	1	5	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.59-67 и составление конспекта. Работа с основными понятиями	Собеседование		
	<b>Тема 1.2.</b> Знаковая природа языка	0,5	-	-	7	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с. 4-14 и составление конспекта. Работа с основными понятиями. Работа с вопросами для самоконтроля.	Собеседование		
	<b>Тема 2.1.</b> Функциональные стили русского языка. Оратор и его аудитория	0,5	-	1	7	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. 282-304 и составление	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
						<p>конспекта.</p> <p>2. Работа с основными понятиями (приемы эффективного ораторского выступления, характеристики аудитории: однородность /неоднородность, количественный состав, чувство общности, мотивы действия слушателей).</p> <p>3. Работа с вопросами для самоконтроля.</p> <p>4. Подготовка доклада на тему: «Как стать хорошим оратором?»</p>			
	<b>Тема 2.2.</b> Подготовка речи и публичное выступление	0,5	-	1	7	<p>Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы –</p> <p>1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.228-246 и составление конспекта.</p> <p>2. Работа с основными понятиями (тема и направление доклада; целевая аудитория; место проведения; основные этапы подготовки к публичному выступлению.).</p> <p>3. Работа с вопросами для самоконтроля .</p>	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	<b>Тема 2.3.</b> Служебно-деловое общение	0,5	-	1	7	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. 179-198 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность и др.). 3. Работа с вопросами для самоконтроля.	Собеседование		
	<b>Тема 2.4</b> Деловое письмо, нормы делового письма.	0,5	-	1	8	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: 1. Чтение основного учебника: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с.179-208 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (деловое письмо, основные нормы делового письма). 3. Работа с вопросами для	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
						самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Деловые бумаги. Деловые письма»			
	<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы культуры речи	0,5	-	0,5	7	Проработка конспекта лекции; чтение основной литературы: Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с. 10-19 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (недостаточное понимание важности общения, неправильная установка сознания, неудачное построение сообщений, слабая память, неудачное формирование средств обратной связи). 3. Работа с вопросами для самоконтроля	Собеседование		
	<b>Тема 3.2.</b> Нормы современного русского литературного языка	0,5	-	0,5	10	Проработка конспекта лекции; Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с. с. 110-117 и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (характерные особенности норм русского литературного языка: относительная устойчивость,	Собеседование		



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: УК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактив- ных образователь- ных технологий	Реализация в рамках практичес- кой подготовки (трудоем- кость в часах)	Наименование разработан- ного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
						распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Основные типы норм современного русского литературного языка»			
	<b>Самостоятельная работа</b>				58				
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	4	-	6	58				

## **5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение тестовых заданий, аудиторных работ, подготовка таблиц);
- результаты самостоятельной работы (подготовка аналитических и практических заданий, творческие задания), на основе которых идет подготовка группового или индивидуального практического задания.
- активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся очной формы и традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся заочной формы. Основные требования балльно-рейтинговой системы по дисциплине и шкала оценивания приведены в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Требования балльно-рейтинговой системы по дисциплине Русский язык и культура речи

Виды работ	Количество подвидов работы	Максимальные баллы за подвид работы	Сроки выполнения подвидов работы			Дополнительные баллы		Штрафные баллы	
			1	2	3	За своевременное выполнение	За качество выполненных работ	За неподготовленность	За качество, не отвечающее минимальным требованиям
Письменные тестовые задания	3	3 x 4 бал. = 12 бал.	Перед контр. нед. и на неделе перед зачетом			-	-	-	-
Тексты с намеренными ошибками	2	2 x 5 бал. = 10 бал.	1 и 3 мес. обучения			-	1 балл/ задание	-	1 балл/ задание
Доклады в ходе практических занятий	2	2 x 5 бал. = 10 бал.	В течение семестра			-	1 балл/ доклад	1 балл/ доклад	1 балл/ доклад
Работа в командах	2	2 x 8 бал. = 16 бал.	3 мес. обучения			-	2 балла/ проект	-	2 балла/ проект
Самостоятельная работа студента	1	1 x 5 бал. = 5 бал.	4 мес. обучения			1	-	5	5
Итоговая контрольная работа	1	1 x 20 бал. = 20 бал.	Предпоследняя неделя семестра			-	-	5	5
Посещение занятий	17	1 x 17 бал. = 17 бал.	В течение семестра			-	-	Минус 1 балл за одно проп. занятие	

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-50% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 50-70% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 71-85% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 86-100% от тах рейтинговой оценки контроля
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ИУК-4.1, УИК-4.2, УИК-4.3, УИК-4.4.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает основных норм литературного языка и не умеет их применять; не умеет грамотно выражать мысли, строить высказывание.	Фрагментарные, поверхностные знания относительно норм литературного языка и механизмов обмена информацией. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании основных положений и их применении.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; владеет терминологией, владеет навыками нормативного произношения, навыками использования разных речевых стилей в соответствии с речевой ситуацией.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

Таблица 7 – Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) - зачтено	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) - зачтено	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) - зачтено	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – не зачтено	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

- 6.1.1 Русский язык и культура речи под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М.: Юрайт, 2011. – 358 с.
- 6.1.2 Русский язык и культура речи: Велижанина, А.О. – Н.Новгород, Изд-во НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2007. – 149 с.
- 6.1.3 Исполитова, Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М.: Проспект, 2006. – 344 с.
- 6.1.4 Розенталь Д.Э. Современный русский язык: учебное пособие для вузов.- М.:Айрис-пресс,1999.- 448 с.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных выше на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

### 6.2. Справочно-библиографическая литература.

- 6.2.1 Библиотека трудов, книг, статей и лекций по русскому языку и культуре речи. Режим доступа свободный <http://nsportal.ru/>
- 6.2.2 Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань»:
- 6.2.3 Электронный каталог книг НГТУ <https://library.nntu.ru/megapro/web>
- 6.2.4 Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/>

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 6.3.1 Методические рекомендации для ППС для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи», НГТУ, 2014.

- 6.3.2. Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)
- 6.3.3. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)
- 6.3.4. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)
- 6.3.5. Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)
- 6.3.6. Методические рекомендации по организации лабораторных занятий и выполнению лабораторных работ по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_laby.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_laby.PDF)

## 6 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1. Перечень информационных справочных систем

Дисциплина, относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента.

Информационные технологии применяются в следующих направлениях: при подготовке и оформлении отчетов о лабораторных работах, выполнении заданий для самостоятельной работы.

Таблица 8 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### 7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9 – Программное обеспечение

№ п/п	Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSparkPremium, 19.06.19)	Adobe Acrobat Reader <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a>
2	Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011)	OpenOffice <a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>
3	Консультант Плюс	PTC Mathcad Express <a href="https://www.mathcad.com/ru">https://www.mathcad.com/ru</a>

### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 10 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Библиотека трудов, книг, статей и лекций по русскому языку и культуре речи	<a href="http://nsportal.ru/">http://nsportal.ru/</a>
2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	<a href="https://cyberpedia.su/21x47c0.html">https://cyberpedia.su/21x47c0.html</a>
3	Инструменты и веб-ресурсы для веб-разработки – 100+	<a href="https://techblog.sdstudio.top/blog/instrumenty-i-veb-resursy-dlia-veb-razrabotki-100-plus">https://techblog.sdstudio.top/blog/instrumenty-i-veb-resursy-dlia-veb-razrabotki-100-plus</a>
4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html">http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html</a>

### **8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 11 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся".

АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДПИ НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>1161</b> Аудитория для лекционных занятий Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49	Комплект демонстрационного оборудования: ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе Intel Pentium G4560 3.5 ГГц, 4 Гб ОЗУ, монитор 20' – 1 шт. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; Экран – 1 шт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium)</li> <li>• Apache OpenOffice 4.1.8 (свободное ПО);</li> <li>• Mozilla Firefox (свободное ПО);</li> <li>• Adobe Acrobat Reader (свободное ПО);</li> <li>7-zip для Windows (свободное ПО);</li> </ul>
2	<b>1234</b> Научно-техническая библиотека ДПИ НГТУ, студенческий читальный зал; Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49	Комплект демонстрационного оборудования: ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе Intel Pentium G4560 3.5 ГГц, 4 Гб ОЗУ, монитор 20' – 1 шт. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 10 Домашняя (поставка с ПК)</li> <li>• LibreOffice 6.1.2.1. (свободное ПО)</li> <li>• Foxit Reader (свободное ПО);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободное ПО)</li> </ul>
3	<b>1443а</b> компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых	ПК на базе Intel Celeron 2.67 ГГц, 2 Гб ОЗУ, монитор Acer 17' – 4 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium)</li> <li>• Apache OpenOffice 4.1.8 (свободное ПО);</li> <li>• Mozilla Firefox (свободное ПО);</li> </ul>



№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	работ), Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49	доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Acrobat Reader (свободное ПО);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободное ПО);</li> <li>• КонсультантПлюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018);</li> </ul>

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- текущий контроль знаний в форме тестирования.

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность обучающихся при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал с обучающимися во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций могут быть получены до чтения лекций и проработаны обучающимися в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет обучающимся проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием как встреч с обучающимися, так и современных информационных технологий (электронная почта).

Иницируется активность обучающихся, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы обучающегося, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса в основном освоено. При устных собеседованиях обучающийся последовательно излагает учебный материал; при затруднениях способен после наводящих вопросов продолжить обсуждение, справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Лабораторные работы не предусмотрены.

## **10.4. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе согласно технологической карте дисциплины.

## **10.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных заданий для самостоятельной работы и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины обучающиеся могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 12). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **10.6. Методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы**

При выполнении контрольной работы рекомендуется проработка материалов лекций по темам, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине.

## **11 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний обучающихся по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- ответы на вопросы для самопроверки;
- тестовые задания;
- корректирующие задания по пропущенным темам;
- практические задания для групповой работы.

#### **11.1.1. Типовые вопросы для самопроверки**

Тема 1. Язык как структура и система

1. Каково содержание терминов «система» и «структура»?
2. Что является элементом системы языка и почему?
3. Какие типы отношений реализуются в языковой системе?
4. В чем заключаются особенности системной организации языка?
5. Охарактеризуйте уровневую модель системы языка.

Тема 2. Знаковая природа языка

1. Как Ф. де Соссюр понимал природу знака?

2. Что изучает семиотика?
3. Что такое знак? Каковы его основные признаки?
4. В чем состоит своеобразие знаковой системы языка?
5. В чем заключается принцип асимметрии языкового знака?
6. Чем объясняется, что знаков в языке меньше, чем значений?
7. В чем особенность слова как знака?

### 11.1.2. Типовые тестовые задания

1. Русский литературный язык – это:
  - А. Национальный язык русского народа
  - Б. Обработанная, нормированная разновидность литературного языка**
  - В. Язык русской художественной литературы
2. Разговорный стиль:
  - А. Свободен от необходимости соблюдать норму**
  - Б. Норма обязательна для разговорного стиля
  - В. Норма обязательна для разговорного стиля в письменной его разновидности (дневник, письмо и т.д.)
3. Какие языковые средства не используются в научном стиле:
  - А. Эмоционально окрашенные**
  - Б. Нейтральные
  - В. Стилистически окрашенные**
4. Укажите причину возникновения двусмысленности в данном предложении:  
**Заключение было довольно продолжительным.**

Ключ к тесту:

Многозначность слова **заключение**.

5. В публичном выступлении не допускается использование...

- крылатых слов,
- **разговорной лексики,**
- заимствованных слов

6. Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) разговорный      2) **публицистический**
- 3) официально-деловой    4) научный

7. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:

- 1) аргументы    2) вступление    3) тезисы    4) **заключение**

### 11.1.3. Типовые корректирующие задания по пропущенным темам

Корректирующее задание, Т 2.1.

1. Назовите виды служебно-делового общения

Пример тестового задания:

К группе «Деловая переписка» относится...

- резюме.
- расписка.
- **извещение.**
- докладная записка.

К группе «Административно-организационные документы»

	<p>относится...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сожаление</li> <li>- докладная записка</li> <li>- <b>контракт</b></li> <li>- <b>протокол.</b></li> </ul>
Корректирующее задание, Т 2.3.	<p>1. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?          Пример тестового задания:          Разговорный стиль:          А. <b>Свободен от необходимости соблюдать норму</b>          Б. Норма обязательна для разговорного стиля          В. Норма обязательна для разговорного стиля в письменной его разновидности (дневник, письмо и т.д.)</p> <p>Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поздравительной ораторской речи</li> <li>2) <b>официальных документах</b></li> <li>3) дружеской беседе</li> <li>4) развлекательной телевизионной передаче.</li> </ol>

#### 11.1.4. Типовое практическое задание для групповой работы

##### Ролевая игра на тему «Публичная речь и теория аргументации»

Выбирается тема обсуждения, которая формулируется так, чтобы возможны были два полярно противоположных взгляда (например, «Может ли мудрый человек быть счастливым?»). Студенческая группа делится на 4 подгруппы:

- 1) отвечающие «да» — 4-5 человек (группа «Да»),
- 2) отвечающие «нет» — 4-5 человек (группа «Нет»),
- 3) «независимые эксперты» — 3 не задействованных в обсуждении человека и 2 представителя спорящих сторон,
- 4) «публика» — остальные.

Цель игры: практическое освоение тем «Устная публичная речь» и «Основы теории аргументации».

Задачи:

- сформулировать проблему и выделить ее важнейшие аспекты;
- отразить во вступительном слове суть проблемы, соблюдая при этом требования к построению публичной речи;
- выдвинуть взаимосвязанные тезисы, отражающие различные стороны предмета обсуждения;
- подобрать аргументы различного характера в защиту своих тезисов;
- в ходе обсуждения грамотно и убедительно ответить на аргументы оппонента.

Задание по подготовке игры

Группам 1 и 2 — дома подготовить вступительное слово, отражающее их взгляд на проблему (с привлечением необходимой литературы, в том числе специализированной); продумать возможные контраргументы противников, подготовиться их отразить; разработать способы логического и психологического воздействия на аудиторию.

Группам 3 и 4 — проработать лекционный материал и материал учебника по темам «Устная публичная речь» и «Основы теории аргументации».

Ход игры

1. Вступительное слово группы «Да»: представление взгляда на проблему.

2. Вступительное слово группы «Нет»: представление взгляда на проблему.
3. Прения сторон (открываются возражениями группы «Да» группе «Нет», предусматривают также ответы на вопросы публики).
4. Заключительная часть: подведение итогов публикой, экспертами и преподавателем.

В ходе игры «независимые эксперты», не совещаясь друг с другом, оценивают выступления сторон по определенной форме (см. ниже). Вначале мнения высказывают представители «публики»: к чьей точке зрения присоединяются и почему (убедительность аргументов, причины психологического свойства и т.д.) В случае отсутствия явного перевеса одной из сторон во мнении «публики» эксперты производят оценку техники речи и на основании ее выносят решение о победе в споре.

### 11.1.5. Типовое аналитическое задание (пример)

Исследовательская групповая лексикографическая работа по сбору материалов для словаря молодежного жаргона

*Учебная цель:* развитие умения наблюдать и исследовать языковой материал, исходя из собственной повседневной языковой практики; освоение понятий прикладного языкознания (лексикографии); формирование навыков пользования словарем; изучение структуры словаря и словарной статьи, принципов составления словарей.

Основа работы – лекционный материал и учебные пособия русскому языку, лингвистические словари (общие и специальные), в частности «Словарь современного молодежного жаргона» М.А. Грачева (М.: Эксмо, 2007), учебно-методическое пособие Л. А. Захаровой, А. В. Шуваевой «Словарь молодежного слэнга» (Издательский Дом ТГУ, 2014).

Для выполнения задания формируются группы (по инициативе студентов, с учетом «сработанности» членов группы).

#### *Задание*

1. Пользуясь источниками (специальная литература и словари), изучить структуру лингвистического словаря (на примере словарей, представленных в библиотеке университета), сформировать представление о принципах составления словаря.
2. Каждая группа получает задание по словарям изучить материал на 10 страницах (у каждой группы свои). Исходя из собственного повседневного лингвистического опыта, дополнить материал словаря следующим образом:
  - а) если у представленных в словаре слов имеется не указанное в словаре значение, сформулировать его и привести;
  - б) если группе известны еще жаргонные слова, которые могли бы войти в словарь на «участке работы» данной группы, включить их в словарь («полевая» лингвистическая работа);
  - в) оформить вносимый в словарь материал по правилам лексикографии: указать грамматическую характеристику слова, определить его лексическое значение (дать логическое, синонимическое или смешанное толкование), указать сферу употребления слова, его экспрессивные оттенки, привести примеры употребления слова (пользуясь собственными наблюдениями над живой речью или над интернет-общением – «полевая» лингвистическая работа).
3. Представить результаты работы на семинаре другим группам, обсудить и внести коррективы в отчет на основании обсуждения.

### 11.1.6 Темы докладов и контрольных работ для обучающихся заочной формы

1. Коммуникативные качества хорошей речи. Точность и богатство речи (выбор слова и фразеологического оборота, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы).

2. Лексические нормы. Экспрессивно-стилистическая дифференциация лексики. Типы лексических ошибок.
3. Морфологические нормы. Случаи их нарушения.
4. Орфоэпические нормы.
5. Синтаксические нормы. Случаи их нарушения.
6. Научный стиль в его письменной разновидности.
7. Деловые бумаги. Деловые письма.
8. Этикетные формулы делового стиля.
9. Публичное выступление как разновидность ораторской прозы.
10. Роль русской классической литературы в духовной жизни современного общества.
11. Проблема развития и сохранения русского языка.
12. Ценности современного русского языка.
13. Роль СМИ в сохранении и развитии русского языка.
14. Проблема засорения русского языка иностранными словами, жаргонной лексикой.
14. Язык как структура и система. Парадигматические и синтагматические отношения в языке.
15. Отличие языка от других знаковых систем.
16. Особенности публицистического стиля.
17. Язык современных СМИ.
18. Неологизмы в современных средствах массовой информации и их характеристика.

**11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине - зачет: по результатам накопительного рейтинга или в форме тестирования для обучающихся очной формы и в форме тестирования для обучающихся заочной формы.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету  
(УК-4, ИУК-4.1,4.2,4.3,4.4):**

1. В чем проявляется системность языка? Расскажите о единицах языка, перечислите их разновидности и взаимосвязь.
2. Что такое знак и каковы его характерные черты? Два типа знаков. Языковые знаки и их отличие от других видов знаков.
3. Язык и речь как две формы существования языка.
4. Дайте определение языка. Какие функции выполняет язык?
5. Дайте определение литературного языка и назовите его основные признаки. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
6. Чем устная речь отличается от письменной? В чем различие между книжной и разговорной речью?
7. Что такое культура речи и каковы ее составляющие?
8. Дайте определение нормы литературного языка. Перечислите основные особенности нормы. Дайте определение понятиям «нормированный», «кодификация».
9. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
10. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
11. Вариантность норм и нарушения норм. Типы речевых неправильностей.
12. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
13. Дайте характеристику разговорного стиля.

14. Дайте характеристику научного стиля.
15. Дайте характеристику официально-делового стиля.
16. Дайте характеристику публицистического стиля.
17. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяются учеными?
18. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.
19. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи. Что такое композиция ораторской речи? Дайте характеристику ее основных элементов.
20. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяются учеными?
21. Нормы делового письма. Виды служебно-делового общения.
22. Факторы, определяющие формирование делового этикета и его использование.
23. Требования, предъявляемые к языку и стилю документов.
24. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
25. Что такое коммуникативные качества речи? Точность как коммуникативное качество речи. Условия ее создания и поддержания.
26. Расскажите о видах омонимии. Омонимия и многозначность слова.
27. Синонимические возможности языка. Паронимы и сложность их разграничения.

### **Примерный тест для итогового тестирования (правильные ответы подчеркнуты):**

#### **1. Примерные тестовые задания**

1. Русский литературный язык – это:

А. Национальный язык русского народа

**Б. Обработанная, нормированная разновидность литературного языка**

В. Язык русской художественной литературы

2. Разговорный стиль:

**А. Свободен от необходимости соблюдать норму**

Б. Норма обязательна для разговорного стиля

В. Норма обязательна для разговорного стиля в письменной его разновидности (дневник, письмо и т.д.)

3. Какие языковые средства не используются в научном стиле:

**А. Эмоционально окрашенные**

Б. Нейтральные

**В. Стилистически окрашенные**

4. Укажите причину возникновения двусмысленности в данном предложении: ***Заключение было довольно продолжительным.*** \_\_\_\_\_

Ключ к тесту:

**Многозначность** слова заключение.

5. В публичном выступлении не допускается использование...

- крылатых слов,

**- разговорной лексики,**

- заимствованных слов

6. Видами делового общения не являются...



-совещание

- **выступление с реферативным сообщением.**

- деловые телефонные переговоры.

- **научный доклад**

7. Жанрами делового общения не являются...

1) переговоры

2) презентации

3) совещания

4) **научные лекции**

8. Языковая формула, используемая для сообщения, уведомления.

- **Информируем Вас о том, что...**

-Ввиду чрезвычайных обстоятельств...

-Согласно решению Департамента образования...

-В подтверждение нашего телефонного разговора...

9. Определите тип делового письма:

«Руководителям структурных подразделений

Сообщаю, что на октябрь 2009 года установлены лимиты на потребление дизельного топлива (приложение). Всем структурным подразделениям необходимо привести в соответствие заявки по дизельному топливу на октябрь 2009 года в соответствии с установленными лимитами.

Приложение на 1 л., в 1 экз. Директор по экономике»

- **информационное письмо.**

- письмо-напоминание.

- письмо-просьба. - сопроводительное письмо.

10. К группе «Деловая переписка» относится...

- резюме.

- расписка.

- **извещение.**

- докладная записка.

11. К группе «Административно-организационные документы» относится...

- сожаление

- докладная записка

- контракт

- **протокол.**

12. Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в...

1) поздравительной ораторской речи

2) **официальных документах**

3) дружеской беседе

4) развлекательной телевизионной передаче

13. Назовите две стороны языкового знака по Ф.Соссюру

– **означаемое, означающее**

14. Выделите неправильный ответ:

К единицам языка относятся слова, звуки, **слоги**, текст.

15. Синонимом к словосочетанию «очень любить» является фразеологизм...

1) положила руку на сердце

2) **души не чаять**

3) яблоко раздора

4) яблоку негде упасть

15. Категория рода неправильно употреблена в предложениях

1) Дайте мне одно кофе

2) Новый тюль

3) Светлое купе

4) **Тяжелый бандероль**

16. Неправильно образована форма числительного в словосочетании...

1) С семьястами студентами

2) **Более пятиста человек**

3) О двухстах учениках

4) Семьюдесятью

17. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: На обед подали горячие **щи**.

1) Мужской

2) Женский

3) Средний

4) **Рода нет**

18. Компонентом речевой ситуации не является...

- слушающий.

- говорящий.

- коммуникативные намерения.

- **речевое поведение говорящего.**